

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước xã Hòa Tiến năm 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 15/01/2024
của UBND xã Hòa Tiến)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) toàn diện, đồng bộ. Rà soát, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). Xây dựng tổ chức bộ máy, cơ chế hoạt động theo hướng tinh gọn, hiệu quả; quản lý biên chế theo vị trí việc làm. Chú trọng xây dựng chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV). Đề cao kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đẩy mạnh cải cách tài chính công. Phát triển Chính quyền điện tử phục vụ hoạt động quản lý, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp; thực hiện chuyển đổi số mạnh mẽ tại cơ quan, đơn vị bảo đảm thống nhất, kết nối, liên thông và đồng bộ.

Chủ đề CCHC trong năm 2024 là: “Tập trung nguồn lực thực hiện cải cách hành chính nhà nước, đáp ứng yêu cầu xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả; Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ”.

2. Yêu cầu:

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Tăng cường phối hợp giữa các ban ngành, đoàn thể và UBND xã trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2024 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để triển khai thực hiện. Gắn kết chặt chẽ việc triển khai nhiệm vụ CCHC với việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương năm 2024.

Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử: Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả

phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và cơ quan chuyên môn trong giải quyết TTHC.

- Triển khai đánh giá sự hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Xây dựng sáng kiến cải cách hành chính (CCHC) nhằm giảm phiền hà, tăng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của UBND xã.

2. Bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt. Số lượng người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ít hơn số lượng người không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

3. Xử lý 100% các văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của địa phương có chứa quy định không phù hợp với văn bản quy định của Trung ương, tỉnh, huyện; tình hình thực tế của xã và có mâu thuẫn, chồng chéo với các quy định khác.

4. 100% TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của UBND xã được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được công khai, minh bạch theo quy định.

5. 100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn (kể cả hồ sơ quá 8 tiếng tiếp nhận trực tuyến) đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân.

6. 100% các hồ sơ TTHC được cập nhật, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

7. Triển khai thực hiện số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đối với 100% hồ sơ, TTHC tiếp nhận tại Bộ phận một cửa xã.

8. Thực hiện trên 70% hồ sơ chứng thực theo hình thức chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

9. Thực hiện trên 80% hồ sơ thủ tục về khai sinh, khai tử theo thủ tục liên thông về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; TTHC liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí.

10. 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình đủ điều kiện được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động. Trong

số đó, ít nhất 80% dịch vụ công trực tuyến cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh được tích hợp, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%. 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

11. 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

12. Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của UBND xã.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

Cập nhật kịp thời, đầy đủ, niêm yết công khai các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh, huyện để phục vụ việc tra cứu, áp dụng, thực hiện của cơ quan, tổ chức, công dân.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đảm bảo các văn bản QPPL của địa phương phù hợp với điều kiện thực tế.

Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024; kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã; kịp thời xử lý và kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn đảm bảo đúng quy định của pháp luật; báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn xã năm 2024. Kịp thời cập nhật các TTHC do UBND tỉnh, huyện công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung;

Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

Thực hiện việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc CBCCVC thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo việc giải quyết TTHC được trả kết quả đúng và trước hẹn.

Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức đối với thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định.

Tăng cường ứng dụng thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đảm bảo hiệu quả, thiết thực. Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc giải quyết TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng hồ sơ giải quyết TTHC.

Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 7201/KH-UBND ngày 02/8/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Triển khai hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã đảm bảo hiệu quả, thiết thực. Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan theo đúng đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định pháp luật.

Thực hiện đúng các quy định về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực quản lý Nhà nước. Tăng cường kiểm tra, giám sát đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.

4. Cải cách công vụ

Xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức: Tiếp tục triển khai đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập đã được UBND tỉnh phê duyệt cho đến khi các Bộ, ngành có Thông tư hướng dẫn cụ thể việc triển khai Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện tốt công tác điều động, luân chuyển CBCCVC; công tác định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

Thực hiện chính sách tinh giản biên chế: Tiếp tục triển khai thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC.

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: Cử CBCCVC tham gia các lớp, các khóa bồi dưỡng về kỹ năng thực thi công vụ; kỹ năng quản lý nhà nước và các lớp bồi dưỡng kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ cho công chức, viên chức theo kế hoạch, đảm bảo theo quy định Nhà nước.

Công tác quản lý cán bộ công chức viên chức: Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, an sinh xã hội theo quy định hiện hành; Tiếp tục thực hiện khoán kinh phí hoạt động theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP; giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử

Tổ chức triển khai có hiệu quả, kịp thời Kế hoạch chuyển đổi số ứng dụng CNTT và đảm bảo hoàn thành 100% các nội dung trong kế hoạch; xây dựng và triển khai Kiến trúc Chính quyền điện tử xã.

Duy trì, mở rộng hệ thống CDSL dùng chung, hệ thống LGSP của xã phục vụ kết nối các nền tảng dùng chung của tỉnh và các bộ, ngành.

Đẩy mạnh việc sử dụng các ứng dụng đã triển khai một cách có hiệu quả: Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành, Hệ thống thư điện tử công vụ, Cổng thông tin điện tử xã, Cổng dịch vụ công trực tuyến... bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng.

Nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Cổng Thông tin điện tử xã, nhất là thông tin về CCHC, quy định hành chính, TTHC đảm bảo tính kịp thời, đầy đủ, thuận tiện trong truy cập, khai thác.

Triển khai có hiệu quả các hoạt động ứng dụng CNTT gắn kết chặt chẽ với chương trình CCHC. Tiếp tục triển khai cung cấp Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần theo chỉ đạo của Chính phủ, của UBND tỉnh, huyện; tích hợp cổng thanh toán trực tuyến; tích hợp Cổng dịch vụ công quốc gia; tích hợp giải pháp xác thực điện tử tập trung. Số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

Ứng dụng CNTT hiệu quả, toàn diện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã. Tăng cường trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng; bảo đảm tính liên thông giữa các đơn vị, tin học hóa tối đa các hoạt động trong quy trình TTHC.

Triển khai áp dụng chữ ký số, chứng thư số vào văn bản điện tử, đặc biệt trong hoạt động trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã, đảm bảo đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, xử lý, theo dõi và kiểm soát quy trình giải quyết các TTHC trên môi trường mạng.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ báo cáo trên Hệ thống báo cáo của Chính phủ, tỉnh, huyện theo đúng yêu cầu.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về chuyên đổi số, đặc biệt là công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận với các dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công quốc gia đáp ứng đầy đủ các chức năng và yêu cầu kỹ thuật theo quy định.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch CCHC năm 2024 đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của UBND xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, trong đó cần cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của xã, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm.

Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC, trong đó người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND huyện về toàn bộ nhiệm vụ CCHC thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình, ngay cả khi đã phân công hoặc ủy nhiệm cho cấp phó.

Tăng cường kiểm tra thực hiện cải cách hành chính, kiểm tra đột xuất nâng cao trách nhiệm của từng đồng chí cán bộ, công chức; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật và trách nhiệm thực thi công vụ, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức tận tụy phục vụ Nhân dân.

Phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức thiết thực và thích hợp, chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030.

Tổ chức lấy ý kiến người dân bằng nhiều hình thức thích hợp đối với chất lượng dịch vụ hành chính công để tiếp thu, khắc phục thiếu sót và nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2024 của UBND huyện giao tại phụ lục đính kèm. Tăng cường kiểm tra giám sát về việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại cơ quan.

2. Bộ phận Văn phòng UBND xã triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 theo quy định. Tổ chức triển khai toàn diện các nội dung cải cách hành chính; khắc phục những mặt còn hạn chế về cải cách hành chính tại cơ quan; thực hiện đúng, đủ và tập trung cao đối với các nhiệm vụ trọng tâm. Định kỳ tổng hợp báo cáo theo quy định của UBND huyện.

3. Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với bộ phận Văn hóa - xã hội xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền về các nội dung cải cách hành chính năm 2024, tổ chức thực hiện tuyên truyền bằng nhiều hình thức: khẩu hiệu, viết tin bài...

4. Bộ phận Tài chính tham mưu kinh phí triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của xã theo đúng quy định.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể của xã: Phối hợp với các ban, ngành liên quan trong công tác tuyên truyền nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác CCHC, nhất là giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Hòa Tiến. Đề nghị các ban, ngành, đoàn thể xã nghiêm túc phối hợp triển khai có hiệu quả kế hoạch này. Quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các bộ phận phản ánh, báo cáo về UBND xã để giải quyết tháo gỡ kịp thời./.